|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BỆNH VIỆN NHI ĐỒNG 1  **Khoa, phòng: ………………** | |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | |  | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày … tháng … năm 202...* |
|  | |  |  |
|  | **BIÊN BẢN TIẾP THU, GIẢI TRÌNH GÓP Ý DỰ THẢO**  **Tài liệu:** ………………………………………………………… | | |

**Ngày gửi dự thảo lần** …… **để lấy ý kiến:**

**Đối tượng gửi lấy ý kiến góp ý dự thảo:**

**Phương pháp lấy ý kiến góp ý dự thảo**:

🞎 Gửi trực tiếp 🞎 Qua email 🞎 Gửi trên mạng nội bộ 🞎 Hội thảo, cuộc họp

🞎 Khác:

**Nội dung đề xuất điều chỉnh, bổ sung dự thảo tài liệu:**

**Tổng hợp nội dung tiếp thu hoặc giải trình các ý kiến góp ý dự thảo tài liệu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung góp ý** | **Tiếp thu/Nội dung giải trình** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Ngày kết thúc lấy ý kiến:**

**Xử trí tiếp theo:**

🞎 Hoàn thiện dự thảo, lấy ý kiến lần:

🞎 Hoàn thiện dự thảo, trình ban hành

🞎 Hoạt động khác (ghi rõ):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THƯ KÝ** |  | **TRƯỞNG BỘ PHẬN DỰ THẢO TÀI LIỆU** |
| ……………………………. |  | …………………………………… |

**Chuyển bộ phận ban hành tài liệu** (ghi rõ):

Ngày chuyển: ……………… Người nhận:

**Thông tin ban hành, lưu trữ tài liệu:**

1. Mã số tài liệu:
2. Ngày ban hành:
3. Ngày chuyển ….................... lưu trữ tại:
4. Người tiếp nhận: